

**Порядок доступа педагогических работников  
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,  
учебным и методическим материалам, материально-техническим  
средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального  
дошкольного образовательного учреждения**

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Григорьевский детский сад» (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т. п.), подключенных к сети Интернет (при заключении контракта), с ограничением времени (1 час в неделю) без ограничения времени и потребленного трафика.

4. Доступ к методическим материалам

4.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается копировать, стирать или менять на них информацию.

4.5. Доступ к использованию методической литературой в методическом кабинете ДОУ.

4.6. Доступ к использованию нормативно-правовых документов на федеральном сайте «Развитие образованием».

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к методическому кабинету и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- методическому кабинету и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т. п.) осуществляется по письменной заявке педагогов, ответственному за сохранность и правильное использование соответствующих средств. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Для копирования или тиражирования методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом. Педагогический работник может сделать не более 100 копий страниц формата А4 в год. Количество сделанных копий (страниц формата А4) при каждом копировании фиксируется педагогическим работником в журнале использования копировального аппарата.

5.4. Для распечатывания методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

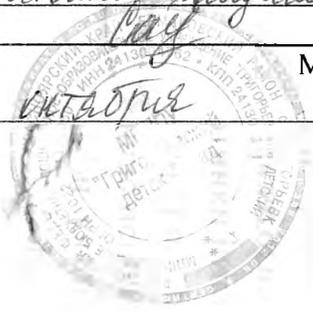
Педагогический работник может распечатать на принтере не более 100 страниц формата А4 в год.

6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью двух листа(ов).

Должность, ФИО и.о. заведующей  
Гарбова Татьяна Владимировна

(подпись) \_\_\_\_\_ Место печати \_\_\_\_\_  
« 21 » октябрь 20 14 года



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Григорьевский детский сад»

ПРИКАЗ № 86 - ОС от 21 октября 2014 г.

Об утверждении Порядка доступа педагогических работников  
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и  
методическим материалам, материально-техническим средствам  
обеспечения образовательной деятельности

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от  
29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (приложение).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.11.2014 г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующей МБДОУ  
«Григорьевский детский сад»



Т.В.Сарбаева